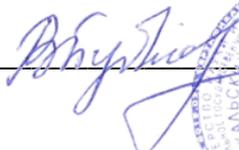


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



22.06.2020 г.
Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

Дисциплина **Информатика**

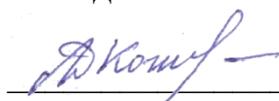
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка

Иркутск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель

М. П. Деренко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа; самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	
практические работы семинарские занятия	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
конспекты	2
практические работы	14
рефераты	4
презентации	4
интеллект-карты	2
<i>Итоговая аттестация</i> в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций	
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение		2		
Тема 1.1. Информатика как наука	Содержание учебного материала			
	1	Основные понятия и определения информатики (предмет изучения, определение и цель информатики; понятие, свойства, классификация и структурные единицы информации). Информационная культура.	2	<i>ОК 5</i>
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		66		
Тема 2.1. Автоматизация документооборота	Содержание учебного материала			
	2	Информационные технологии (понятие, средства, виды). Основные этапы документооборота. Автоматизация подготовки текстовых документов. Принцип единства функционального оформления документов. Стили. Шаблоны. Структурирование документа (колонтитулы, разделы, автосодержание).	2	<i>ОК 2, 4, 5, 9, ПК 1.5</i>
	Практические занятия:			
	1, 2	Основные приемы создания текстового документа средствами MS Word.	4	
	3	Использование стилей, шаблонов, настройка колонтитулов, автосодержания.	2	
	4, 5	Создание комплексного текстового документа средствами MS Word.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание шаблона делового документа.		2	
	Тема 2.2. Возможности электронных таблиц. Математическая обработка числовых данных	Содержание учебного материала		
3, 4		Организация расчетов в среде MS Excel. Применение в расчетах стандартных функций различных категорий.	4	<i>ОК 2, 4, 5, 9, ПК 1.5, 2.1, 2.2</i>
5		Использование функций, содержащих условие.	2	
6		Средства анализа числовых данных (автофильтр, сортировка, условное форматирование, подбор параметра).	2	
Практические занятия:				
6		Ввод данных, организация расчетов, построение диаграмм в среде MS Excel (повторение).	2	
7, 8		Расчеты с использованием стандартных функций различных категорий.	4	
9		Таблицы-списки, фильтрация и сортировка данных.	2	
10	Условное форматирование, подбор параметра.	2		

	11, 12	Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проект «Создание кроссворда по информационным технологиям с автоматической проверкой в среде MS Excel».		4		
Тема 2.3. Технология хранения информации с помощью баз данных. Информационные системы	Содержание учебного материала				
	7	Основы системологии (понятие и основные свойства системы; структура системы; системный эффект; типы систем). Сущность системного подхода.	2	<i>OK 2, 4, 5, 9, ПК 1.5, 2.1, 2.2</i>	
	8	Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД). Информационные системы.	2		
	9	Создание реляционной базы данных в среде СУБД Access. Работа с основными объектами реляционной БД в среде СУБД Access.	2		
	Практические занятия:				
	13	Конструирование и заполнение базы данных в среде СУБД Access.	2		
	14	Создание форм, запросов и отчетов в среде СУБД Access.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Создание БД «Офис» (проектирование, конструирование, заполнение); запросов на выборку данных, формы, отчета.		4			
Тема 2.3. Технология мультимедиа. Презентации	Содержание учебного материала				
	10	Модели и моделирование (понятие, виды моделей; цели моделирования; типы решаемых задач; адекватность модели).	2	<i>OK 2, 4, 5, 9</i>	
	11, 12	Технология мультимедиа. Растровая и векторная модели, 3D-модель кодирования графических изображений. Принципы кодирования звуковой информации. Презентации.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка самопрезентации в среде MS Power Point; создание интеллект-карты «Технология мультимедиа».		6		
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			2		
Тема 3.1. Архитектура и структура компьютера; программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала				
	13	Принципы устройства компьютера. Понятие архитектуры и структуры компьютера. Магистрально-модульная организация. Программное обеспечение персонального компьютера.	2	<i>OK 4, 5, 9</i>	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			20		

Тема 4.1. Организация компьютерных сетей. Интернет-технологии	Содержание учебного материала			<i>OK 1, 2, 4, 5, 9 ПК 2.2</i>
	14	Интернет. Основы сайтостроения.	2	
	15	Гипертекстовая технология; HTML.	2	
	Практические занятия:			
	15, 16	Основы HTML. Создание веб-страниц	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект «Протоколы Интернета (понятие интернет-протокола, назначение протоколов TCP/IP, POP3, FTP, HTTP)»; создание главной страницы сайта юридической организации; реферат (тема – по выбору).		10	
Итоговое тестирование	16	Компьютерный тест	2	
Всего:			90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2** – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3** – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием лаборатории информатики.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места (рабочие столы и стулья) для обучающихся;
- рабочий стол и стул преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, таблицы);
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- система мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 170 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>
2. Жилко, Е. П. Информатика и программирование. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 195 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95153.html>

Дополнительные источники:

3. Курс по информатике [Электронный ресурс] / . – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. – 186 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html> – ЭБС «IPRbooks»
4. Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Спиридонов. – 3-е изд. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 693 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102064.html>

Электронные ресурсы:

5. <https://intuit.ru/studies/courses> – открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика».
6. <https://megabook.ru> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. <http://www.on-line-teaching.com> – электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA.
8. <https://kpolyakov.spb.ru> – сайт К. Полякова.
9. <https://minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

10. window.edu.ru – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.

11. <http://lib-catalog.isea.ru> – электронный каталог библиотеки БГУ.

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **64 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах – **4 часа**

Тема занятия	Часы	Форма проведения
1. Информационные технологии (понятие, средства, виды). Основные этапы документооборота. Автоматизация подготовки текстовых документов. Принцип единства функционального оформления документов. Стили. Шаблоны. Структурирование документа.	2	Интерактивная лекция
2. Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД). Информационные системы.	2	Презентация с использованием различных вспомогательных средств

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Использовать базовые системные программные продукты.	Использование возможностей операционной и файловой систем компьютера для работы с информацией.	Практическая работа, экспертное наблюдение.
У 2	Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Выбор программного обеспечения в соответствии с типом обрабатываемой информации; использование текстовых редакторов и текстовых процессоров для обработки текстовой информации; организация расчетов и анализа числовой информации в среде табличного процессора.	Практическая работа, реферат, проект, экспертное наблюдение.
3 1	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем.	Изложение состава, назначения и основных характеристик аппаратного обеспечения; перечисление видов и описание области применения программного обеспечения ЭВМ.	Терминологический диктант, тест, устный опрос, практическая работа, экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме зачета.
3 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Перечисление видов и описание области применения программного обеспечения ПК; полнота определяемых понятий.	Терминологический диктант, тест, устный опрос, промежуточная аттестация в форме зачета.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение профессионально-ориентированных заданий, связанных с организацией поиска, анализом, структурированием и форматированием информации.	Практическая работа, проект, тест, презентация, публичное выступление, экспертное наблюдение.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение самостоятельных профессионально-ориентированных заданий, связанных с организацией поиска и автоматизацией обработки информации разного типа (текстовой, числовой, графической, мультимедийной).	Практическая работа, проект, реферат, тест, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение творческих заданий и проектов, заданий самостоятельных и контрольных работ.	Практическая работа, проект, реферат, презентация, интеллект-карта,

			публичное выступление.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение профессионально-ориентированных заданий по поиску и обработке информации средствами прикладных программных сред и телекоммуникационных технологий в соответствии с указанными требованиями к результату.	Практическая работа, проект.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение профессионально-ориентированных заданий по поиску и обработке информации средствами прикладных программных сред и телекоммуникационных технологий в соответствии с указанными требованиями к результату.	Практическая работа, проект.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение групповых заданий.	Групповой проект, групповая работа во время занятий.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Выполнение групповых заданий.	Групповой проект, групповая работа во время аудиторных занятий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение творческих заданий по поиску и обработке информации в соответствии с указанными требованиями к результату.	Проект, реферат, презентация, интеллект-карта..
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение профессионально-ориентированных заданий по поиску и обработке информации средствами прикладных программных сред и телекоммуникационных технологий в соответствии с указанными требованиями к результату.	Практическая работа, проект.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Выполнение требований техники безопасности в процессе работы в компьютерном классе.	Устный опрос, тест, экспертное наблюдение.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Результативное участие в выполнении групповых заданий, выполнение требований техники безопасности, своевременная подготовка самостоятельных работ.	Практическая работа, проект, экспертное наблюдение.

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Добросовестное отношение к соблюдению правил поведения, выполнению требований по подготовке заданий, адекватное отношение к оценке преподавателем результата работы.	Практическая работа, творческое задание, экспертное наблюдение.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Оформление документации в среде текстового процессора; выполнение заданий по организации работы с базой данных в среде табличного процессора MS Excel и СУБД Access.	Практическая работа, проект, экспертное наблюдение.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Выполнение заданий по организации работы с базой данных в среде табличного процессора MS Excel и СУБД Access.	Практическая работа, проект, экспертное наблюдение.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Выполнение заданий по поиску и анализу информации средствами прикладных программных сред и телекоммуникационных технологий в соответствии с указанными требованиями к результату.	Практическая работа, проект, экспертное наблюдение.